



NÖVBB-Praktikum

Rahmen-Bedingungen für ein NÖVBB-Praktikum

- Dauer ca. **5-6 Monate** (in Entsprechung der studienmäßig vorgeschriebenen Auslandspraktika bzw. der Universitätssemester)
- **Befristeter Arbeitsvertrag mit dem Amt der NÖ Landesregierung**
- **1200 Euro brutto** monatlich
- Bezahlung eines **günstigen An- und Rückfluges** (Wien-Brüssel-Wien) zu Beginn und Ende des Praktikums¹
- Bezahlung der Monatskarte für die öffentlichen Verkehrsmittel in Brüssel
- Zeugnis über die erfolgreiche Ablegung des Praktikums

Voraussetzungen, welche die/der PraktikantIn zu erfüllen hätte:

- Studentin oder Student einer österreichischen Universität/Fachhochschule (in Ausbildung, noch kein abgeschlossenes Studium)²
- exzellente Englisch-Kenntnisse in Schrift und Sprache, Französisch-Kenntnisse hilfreich, auch andere Sprachkenntnisse sind vorteilhaft
- PC-Kenntnisse (MS Office, Word, Outlook, Excel, PowerPoint, ...)
- Selbständigkeit, eigenständiges Arbeiten
- Fähigkeit, viel Information aufzunehmen, Prioritäten zu erkennen, sich gut schriftlich auszudrücken
- Exzellente Internet-Recherche-Fähigkeiten
- großes Interesse an EU-Angelegenheiten
- Kenntnisse über Niederösterreich
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit
- Teamfähigkeit
- gutes Auftreten, gute Umgangsformen
- Stressresistenz
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten

¹ Die Refundierung erfolgt nach Dienstantritt. Bitte sehen Sie von direkten Schreiben an die Personalabteilung ab.

² Bitte beachten Sie bei Ansuchen für Erasmus+ Stipendien als finanzielle Unterstützung für das NÖVBB-Praktikum, dass der Erasmus+ Antrag **vor** Praktikumsbeginn bei der jeweils zuständigen Stelle eingereicht werden muss! Eine nachträgliche Einreichung eines Erasmus+ Stipendiumantrages ist nicht möglich. Für weitere Informationen müssen Sie sich bei der für Erasmus+ zuständigen Stelle an Ihrer Universität/FH informieren.

Land Niederösterreich

Verbindungsbüro · Bureau de Liaison · Liaison Office
Rue Montoyer 40 · B-1000 Bruxelles
Tel +43 2742 9005 11860 · Fax +43 2742 9005 13961
post.noevbb@noel.gv.at



Folgende Fertigkeiten können im NÖVBB erlernt/geübt werden:

- Vermittlung der EU-Interessensvertretung, der EU-Förderkulisse sowie des EU-Entscheidungsfindungsprozesses
- Einschulung in das EU-Informationsmanagement und das EU-Informationsmonitoring
- Einschulung in EU-Förderprojektaufindung, diesbezügliche Informationserstellung
- Besuch von Fachveranstaltungen, Konferenzen und Seminaren für das NÖVBB – spezielle Ausrichtung auf den Fachhochschul-Lehrgang, Studium bzw. eigene Interessen für den späteren beruflichen Werdegang entsprechend Neigungen, Kenntnissen und Interessen
- Verfassen von Berichten in deutscher und englischer Sprache
- Mitwirkung und Mitorganisation von/bei Fachkonferenzen
- Mithilfe bei den Vorbereitungen von Besuchen und Besuchergruppen
- Einblicke in die Organisation, den Ablauf und das Management eines Regionalbüros
- Selbständiges Arbeiten im Team
- Kontakte mit anderen Praktikanten in Brüssel, Möglichkeit der Kontaktherstellung mit den EU-Institutionen und sonstigen EU-Akteuren;

Praktikumszeitraum:

- Anfang September bis Mitte/Ende Februar
- Mitte Februar/Anfang März bis Ende Juli

Bewerbungen mit Lebenslauf und angeschlossenen Bewerbungsschreiben

unter genauer Angabe der Motivation an:

Mag. Victor Vaugoin

Leiter | Verbindungsbüro Niederösterreich Brüssel
Rue Montoyer 40, 1000 Brüssel
Tel: +43 2742 9005 11839
E-Mail: post.noevbb@noel.gv.at