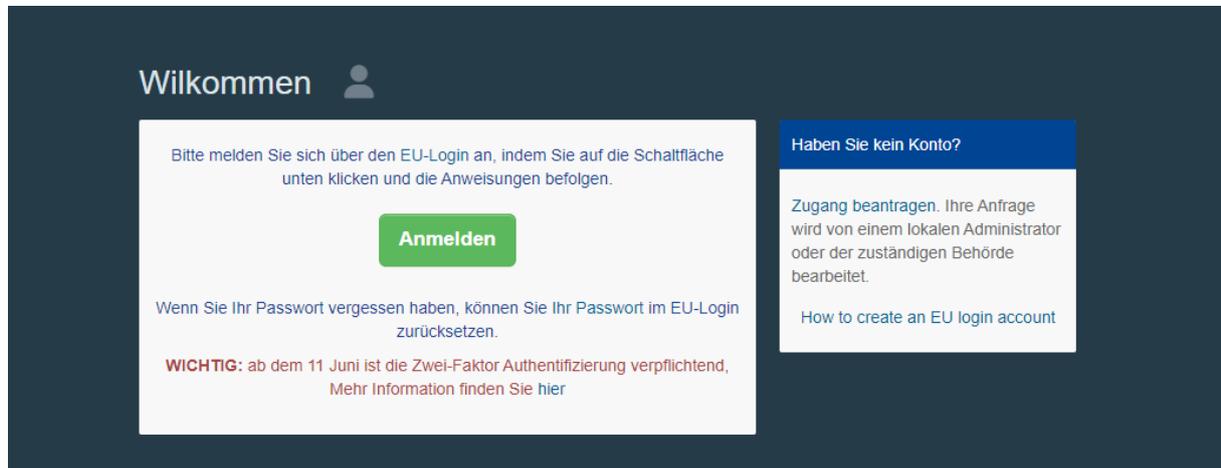
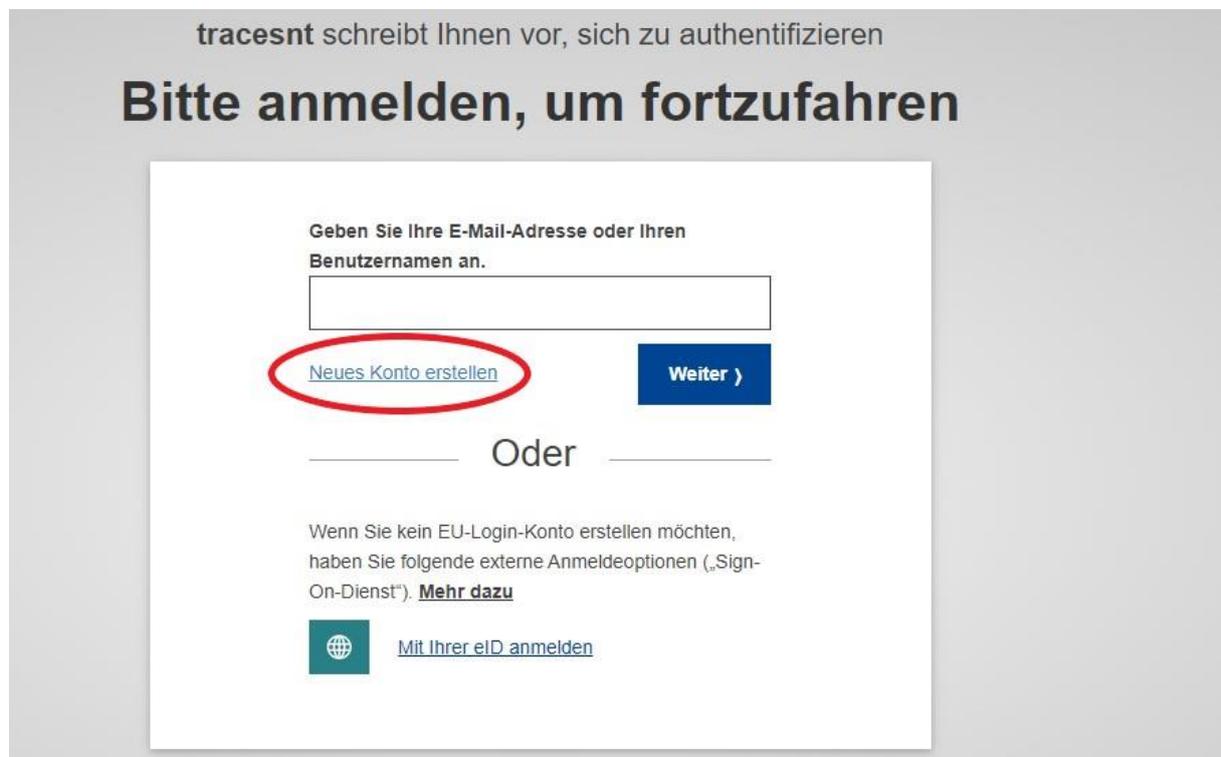


Anleitung für Unternehmer TRACES NT

Unter folgendem Link gelangen sie auf die Startseite von TRACES.NT:
<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>



Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „Anmeldung“



Wenn Sie bereits über einen EU Login verfügen können Sie sich direkt einloggen, sonst klicken Sie auf den link „Neues Konto erstellen“

Neues Konto erstellen

[Hilfe für externe Benutzer](#)

Vorname

Nachname

E-Mail

E-Mail bestätigen

Sprache der E-Mail

 ▼

Durch Anklicken dieses Feldes bestätigen Sie, nachstehendes Dokument gelesen und verstanden zu haben: [Datenschutzerklärung](#)

Neues Konto erstellen

Abbrechen

Füllen Sie alle Felder des Formulars aus.

Beachten Sie bitte, dass Sie ein EU Login-Konto nur mit dem Namen einer NATÜRLICHEN PERSON anlegen dürfen. Es wird empfohlen für die Anmeldung bei TRACES.NT Ihre persönliche, berufliche E-Mail-Adresse zu verwenden. Bitte keine allgemeine Sammeladresse Ihres Unternehmens verwenden.

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf die blaue Schaltfläche „Neues Konto erstellen“.

Nachdem Sie die Anfrage abgeschickt haben, erhalten Sie automatisch eine E-Mail mit einem Link für die Erstellung Ihres Passwortes. Sie müssen innerhalb von 90 Minuten auf diesen Link klicken (danach erlischt seine Gültigkeit).

tracesnt schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Bitte anmelden, um fortzufahren

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen an.

[Neues Konto erstellen](#)

Oder

Wenn Sie kein EU-Login-Konto erstellen möchten, haben Sie folgende externe Anmeldeoptionen („Sign-On-Dienst“). [Mehr dazu](#)

 [Mit Ihrer eID anmelden](#)

Um sich anzumelden, verwenden Sie die E-Mail-Adresse, die Sie beim Erstellen des EU Login-Kontos ausgewählt haben und geben Sie im nächsten Schritt Ihr Passwort (**ACHTUNG: Ab 11.Juni 2024 muss der Account mit der EU Login App – MFA verknüpft sein, weitere Informationen im nächsten Punkt: Multifaktor Authentifizierung**) ein.

Autorisierungsantrag


Sie haben derzeit keine Rolle, die es Ihnen erlaubt, auf die Anwendung zuzugreifen.

Bitte wählen Sie den Typ der Organisation aus, für den Sie einen Zugang beantragen:

Unternehmer >

Marktteilnehmer wie bestimmte Unternehmen, Geschäfte, gemeinnützige Organisationen ...

Bio-Kontrollstelle >

Kontrollstellen in Anhang III und Anhang IV der Verordnung (EG) Nr. 1235 der Kommission

Behörde >

Zuständige Behörden, wie beispielsweise Zollämter, Veterinärbehörden, zentrale zuständige Behörden, Pflanzenschutzbehörden.

Benötigen Sie [Hilfe](#), um herauszufinden, welcher Art von Organisation Sie angehören?

Persönliche Informationen

EU-Login ist der Ort, an dem Ihre persönlichen Informationen gespeichert werden. Wenn die hier angezeigten Informationen falsch sind, können Sie sie dort aktualisieren. Ihre Informationen werden bei der nächsten Anmeldung in TRACES automatisch aktualisiert.

Vollständiger Name

Bereich

Benutzername

E-Mail

 [Mein Konto für EU-Login](#)

 [Ihr Passwort für EU-Login ändern](#)

 [Ihre Informationen bei EU-Login aktualisieren](#)

Es öffnet sich die Maske zum Anlegen Ihrer „Rolle“ in TRACES.NT:

Anhand dieser Maske können Sie Ihre „Rolle“ in TRACES einrichten und sich Ihrem Unternehmen als Benutzer zuordnen.

➔ Wählen Sie dazu „Unternehmer“ aus

Es öffnet sich die Maske für die Suche von Unternehmen:

- ➔ Wählen Sie als Land „Österreich“ aus
- ➔ Geben Sie den Namen Ihres Unternehmens im Feld „Suchen“ ein
- ➔ Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche „Suchen“
- ➔ Wenn Sie Ihr Unternehmen hier gefunden haben, klicken Sie das Auswahl-Kästchen hinter dem ausgewählten Unternehmen an. Danach können Sie auf die grüne Schaltfläche „Autorisierungsantrag“ klicken, um den Antrag zu übermitteln.

Neues Unternehmen anlegen:

- ➔ Wählen Sie als Land „Österreich“ aus
- ➔ Drücken Sie auf „Suchen“
- ➔ Es erscheint eine Schaltfläche mit „+Neues Unternehmen erstellen“

< Unternehmer erstellen, der n007q1ty beigefügt werden soll Neuen Unternehmer erstellen

Operator Details

Name *

Land *

Telefon

Kapitel oder Aktivität

Kapitel *

Addresses + Add address

1

Region

Stadt *

Adresse

Koordinaten ° / °

Alle Felder und die passende Aktivität müssen ausgewählt werden. Ihr Antrag wird von der lokal für Ihr Unternehmen zuständigen Behörde validiert, sofern diese korrekt beim Unternehmen im Feld „Activity Address“ hinterlegt wurde. Danach können Sie TRACES NT verwenden.

Beachten Sie, dass der ersten Person, die in TRACES NT den Zugang für ein Unternehmen beantragt, vom System automatisch die Rolle eine Administrators zugewiesen wird. Diese Person kann alle weiteren Nutzer in Ihrer Organisation freischalten, temporär sperren oder löschen.

Der Administrator/die Administratorin kann innerhalb der eigenen Organisation weitere Administratorenrechte vergeben oder bestehende Administratorenrechte entziehen.